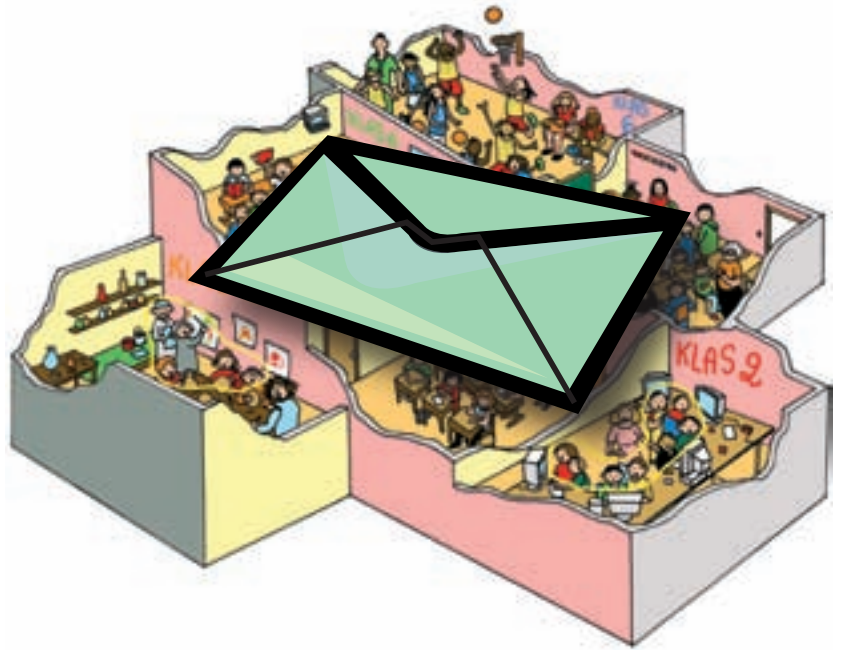


Waarom?

Kinderen hebben het recht om hun mening te geven over alles wat ze aanbelangt. Kinderen hebben het recht om informatie uit te wisselen met elkaar en met volwassenen. Zo kunnen ze hun mening vormen en veranderen.

De methodiek van de groene envelop is handig om alle leerlingen te bevragen over bepaalde onderwerpen, voorstellen of plannen. Iedereen bespreekt op hetzelfde moment hetzelfde onderwerp: de stelling, uitspraak of vraag die in de groene envelop zit. Leerlingen geven hun mening in de eigen klas. Andere actoren, het refterpersoneel bijvoorbeeld, bespreken het onderwerp op de plek waar ze op hetzelfde moment samen zijn.



Eenzelfde onderwerp bespreek je in verschillende klassen tegelijk.

Voor wie?

Elke leerling van kleuter tot zesde leerjaar en alle andere actoren die de school mee maken of meemaken.

Hoelang?

Het hele schooljaar door, telkens als er een thema, een vraag of een voorstel opduikt (bijvoorbeeld in de ideeënbus, een klasgesprek, op de speelplaats). In de klas trekt elke leerkracht er minstens een kwartier tijd voor uit.

Waarmee?

- > Een grote groene envelop per klas. Belangt het thema ook andere schoolactoren aan? Schoonmaak- of keukenpersoneel? De oudervereniging? Dan krijgen ook die een groene envelop.

Aan de slag

Vóór stap 1 - De opstart: welke formule gebruik je?

De directie, een andere verantwoordelijke of een werkgroepje van volwassenen en kinderen formuleren de stelling, de vraag of het voorstel.

Probeer eerst een antwoord te geven op deze vragen:

- > Wie bepaalt de inhoud van de groene envelop?
- > Wie mag een stelling, uitspraak of vraag opstellen?
 - De directeur?
 - De leerlingen?
 - De leerkrachten?
 - De ouders?
 - Het keukenpersoneel?
 - ...?

Mogen ook de leerlingen bepalen wat er in een groene envelop terecht komt? Hoe dan? Hoe krijgen ze dat te horen? Wie motiveert of stimuleert ze daarvoor? En hoe?

- > Wie is de eindverantwoordelijke voor de inhoud van de groene envelop?

- > Steek je een regelmaat in het 'groene-envelopmoment'?
Komt de groene envelop tweewekelijks? Een keer per maand?
- > Hoe wissel je de informatie uit de gespreksrondes in de klassen uit? Telkens op dezelfde manier? Of bepaal je dat per thema? Werk je hiervoor met reporters, een toneelvoorstelling of tentoonstelling, borden op de speelplaats?
- > Welke afspraken maak je onder leerkrachten over klasbespreking en uitwisseling?
- > Wie bepaalt wat de eindbeslissing is of welk gevolg je daaraan gaat geven (als dat van belang is)?
- > Hoe wordt iedereen geïnformeerd over wat er uiteindelijk gebeurt of beslist wordt?

Stap 1 - Stelling formuleren: waarover gaat het?

De directie of andere verantwoordelijke formuleert een stelling op een manier die een gesprek in de klas of daarbuiten stimuleert.

Voorbeelden van stellingen, uitspraken en vragen die hiervoor al gebruikt werden:

- > Als we meer huiswerk krijgen, dan leren we meer.
- > Om pesten tegen te gaan, kunnen we of meer straf geven of meer speelgoed.
- > Er wordt te weinig gedanst en gezongen op onze school.
- > De toiletten kunnen / moeten / mogen properder.
- > Is een klimrek of een skateramp gevaarlijk op school?
- > Als de school mooi versierd is, dan is het leuker om naar school te komen.
- > We gaan opnieuw een project doen rond een bepaald thema. Welk thema?
- > Hoe zou een leuk schoolfeest op een zaterdag er volgens jullie uitzien?
- > Een uitstap moet altijd iets leerrijks bevatten. Wanneer is een uitstap voor jou geslaagd?

Stap 2 - Groene enveloppen verspreiden en de stellingen bespreken in de klas: wat vinden jullie hiervan?

De stelling gaat in de envelop. Tijdens de speeltijd of voor de schooldag begint, hangt iemand de groene envelop op in de klassen. Op een goed zichtbare plaats.

Spreek met het team af dat iedereen de stelling op hetzelfde moment in zijn klas of groep bespreekt. Vraag aan de leerkrachten om daar bijvoorbeeld een kwartiertje voor uit te trekken.

Stap 3 - Terug naar afzender: wat antwoordt je groep?

Elke klas noteert haar antwoord op de stelling en bezorgt het 'terug aan afzender'. Die houdt rekening met de besluiten als hij zijn plan opstelt of zijn beslissing neemt.

Je kunt dezelfde envelop (of een ander kleurtje) gebruiken om de klassen te laten weten wat alle groepen ervan dachten.

Stap 4 - Terugkoppelen: wat doet de afzender met de antwoorden?

Een belangrijke stap. Voor alle schoolactoren is het belangrijk dat de afzender gevolg geeft aan wat er uit de groeps gesprekken komt. Het envelopmoment moet meer zijn dan zomaar een gespreksmoment. Alle schoolactoren moeten ervaren dat hun mening ernstig genomen wordt, dat er iets mee gebeurt.