

# CHECKLIST:

WAAR MOET JE ALS GESPREKSLEIDER OP LETTEN?



## INLEIDING



Wat is al gebeurd



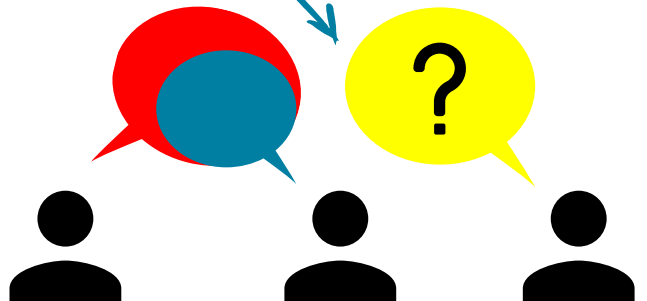
Doel



Vanwaar komt het  
onderwerp

## TIJDENS

Vraag verduidelijking  
OF verduidelijk zelf



Laat iedereen aan het woord  
Laat iedereen uitpraten

Noteer of laat iemand noteren

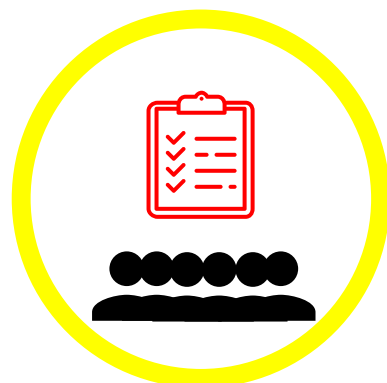


Vat af en  
toe  
samen



Bewaak de tijd

## EINDE



Eindig met een  
beslissing/  
afspraken  
waar iedereen  
achter staat